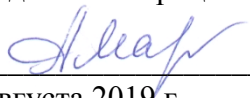


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО


на заседании кафедры гражданского  
процесса, протокол от 30 августа 2019 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
гражданского процесса

  
\_\_\_\_\_ А. А. Маручек  
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
30 августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Административное судопроизводство в Российской Федерации**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки</b>	гражданско-правовой
<b>Форма обучения</b>	очная /очно-заочная / заочная
<b>Срок обучения</b>	4 года/5 лет
<b>Год набора</b>	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство в Российской Федерации»

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Рашидов Е.Ф., старший преподаватель кафедры гражданского процесса ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Административное судопроизводство в Российской Федерации» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1 -5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), представлен в таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: - основные положения административного права и административного процесса; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного судопроизводства, правовой статус участников судебного процесса; содержание материальных и процессуальных правоотношений, складывающихся в процессе административного судопроизводства. Умеет: - анализировать, толковать и применять материальные и процессуальные нормы административного права и процесса. Владеет: - навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права и процесса в профессиональной деятельности.

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное судопроизводство в Российской Федерации» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

### **3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

#### **3.2. Содержание дисциплины**

##### **Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации**

Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права. Участники административного судопроизводства. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

##### **Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции**

Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве.

##### **Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов**

Апелляционное производство в административном судопроизводстве. Кассационное производство в административном судопроизводстве. Надзорное производство в административном судопроизводстве. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в административном судопроизводстве.

### 3.3. Тематический план

очной формы обучения, 4 года

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
<b>семестр 6</b>							
<b>Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации</b>							
1	Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	2	4	8	14	ПК-5	задачи
2	Участники административного судопроизводства	2	6	8	16		задачи
3	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства	2	4	8	14		задачи
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	2	4	8	14		задачи
5	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	2	4	8	14		задачи, тест
	Итого	10	22	40	72		
<b>Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции</b>							
1	Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск	2	4	7	13	ПК-5	задачи
2	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве	2	2	7	11		задачи
3	Судебное разбирательство	2	6	7	15		задачи
4	Судебные акты суда	2	4	9	15		задачи,

	первой инстанции в административном судопроизводстве						тест
	Итого	8	16	30	54		задачи, тест
<b>Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов</b>							
1	Производство по пересмотру судебных актов	2	6	10	18	ПК-5	задачи, тест
	Итого	2	6	10	18		
	Промежуточная аттестация					ПК-5	зачет
	Итого	20	44	80	144	ПК-5	

**Тематический план**  
заочной формы обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
<b>курс 3</b>							
<b>Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации</b>							
1	Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	2		10	12	ПК-5	
2	Участники административного судопроизводства		2	10	12		задачи
3	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства		2	10	12		задачи
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства			18	18		
5	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве			18	18		
	Итого	2	4	66	72	ПК-5	
	Итого за 2 курс:	2	4	66	72		
<b>курс 4</b>							

Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции							
1	Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск		2	13	15	ПК-5	задачи
2	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примириательные процедуры в административном судопроизводстве			13	13		
3	Судебное разбирательство			13	13		
4	Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве			13	13		
	Итого		2	52	54		
Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов							
1	Производство по пересмотру судебных актов		2	12	14	ПК-5	задачи, тест
	Итого		2	12	14		
	Промежуточная аттестация				4	ПК-5	зачет
	Итого за 3 курс:		4	64	72	ПК-5	
	ИТОГО	2	8	130	144	ПК-5	

### Тематический план

очно-заочной формы обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
семестр 7							
Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации							
1	Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	2	2	11	15	ПК-5	задачи

2	Участники административного судопроизводства	2	4	11	17		задачи
3	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства		2	11	13		задачи
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства		2	11	13		задачи
5	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве		2	11	13		задачи, тест
	Итого	4	12	55	71		задачи, тест
<b>Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции</b>							
1	Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск	2	2	11	15	ПК-5	задачи
2	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве		2	11	13		задачи
3	Судебное разбирательство		4	11	15		задачи
4	Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве		2	11	13		задачи, тест
	Итого	2	10	44	56		задачи, тест
<b>Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов</b>							
1	Производство по пересмотру судебных актов	2	2	13	17	ПК-5	задачи, тест
	Итого	2	2	13	17		
	Промежуточная аттестация					ПК-5	зачет
	Итого	8	24	112	144	ПК-5	зачет

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.]; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва : Статут, 2016. – 559 с.



2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file\_net ; 559 с.

3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

### *Б1.В.ОД.15 Административное судопроизводство в Российской Федерации*

Компетенция/ код дисциплины	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-5				Б1.Б.14 Б1.Б.19	Б1.Б.14 Б1.Б.20	Б1.В.ОД.15	Б1.В.ОД.8	Б2.П.1

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится в форме зачета. При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

### **Типовая структура билета по дисциплине «Административное судопроизводство»**

Коды компетенций	Вопросы	Вопрос 1	Вопрос 2	Практическое задание
ПК-5		х	х	х

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых на данном этапе освоения образовательной программы**

Для оценивания уровня компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы используются следующие критерии оценки

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
зачтено	ПК-5	Владение понятиями и категориями судебного административного процессуального права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.
не зачтено	ПК-5	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.

### Вопросы к зачету по дисциплине

#### «Административное судопроизводство в Российской Федерации»

1. Понятие, предмет и метод судебного административного процессуального права.
2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
3. Понятие, значение и система принципов административного судопроизводства.
4. Независимость судей и ее обеспечение.
5. Равенство всех перед законом и судом. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
6. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
7. Гласность и открытость судебного разбирательства. Язык административного судопроизводства.
8. Классификация субъектов административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
9. Понятие и признаки сторон административного судопроизводства. Их процессуальные права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
11. Замена стороны в административном судопроизводстве. Процессуальное правопреемство.
12. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
13. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Особенности его процессуального положения.
14. Лица, защищающие интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
15. Понятие и виды судебного представительства. Требования, предъявляемые к представителю в административном судопроизводстве.
16. Полномочия представителя в суде (оформление и объем).
17. Понятие и виды подведомственности административных дел судам.

18. Понятие и виды подсудности административных дел.
19. Родовая подсудность административных дел.
20. Территориальная подсудность административных дел.
21. Порядок передачи административного дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
22. Понятие и признаки доказательств в административном судопроизводстве. Классификация доказательств.
23. Требования, предъявляемые к доказательствам. Этапы доказательственной деятельности.
24. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
25. Вещественные доказательства. Письменные доказательства.
26. Проведение экспертизы и заключение эксперта в административном судопроизводстве. Виды экспертиз в административном судопроизводстве.
27. Объяснения лиц, участвующих в деле и свидетельские показания как средство доказывания в административном судопроизводстве.
28. Понятие и порядок выполнения судебного поручения.
29. Меры предварительной защиты по административному иску: основания и порядок принятия, виды.
30. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: порядок исчисления и последствия пропуска.
31. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве: способы и основные правила доставки и вручения. Последствия ненадлежащего извещения.
32. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.
33. Понятие, виды и основные правила применения мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
34. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.
35. Распоряжение средствами исковой защиты.
36. Требования, предъявляемые к форме и содержанию административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.
37. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
38. Цель и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.
39. Предварительное судебное заседание в административном судопроизводстве.
40. Понятие и виды примирительных процедур в административном судопроизводстве.
41. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.
42. Временная остановка судебного разбирательства: виды и основные правила.
43. Формы окончания административного дела без вынесения решения.
44. Протоколы в административном судопроизводстве.
45. Судебные акты суда первой инстанции: понятие и отличительные черты.
46. Структура и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
47. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим.
48. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Случаи немедленного исполнения решения суда.
49. Судебные определения суда первой инстанции.
50. Понятие апелляционного производства и его особенности. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

51. Право апелляции обжалования. Процессуальный порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления.
52. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
53. Полномочия суда апелляционной инстанции.
54. Право кассационного обжалования. Суды, рассматривающие кассационные жалобы, представления, их компетенция.
55. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы, представления.
56. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы в судебном заседании судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
57. Основания для отмены или изменения судебных постановлений судом апелляционной и кассационной инстанции.
58. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
59. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения надзорной жалобы, представления.
60. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании судом надзорной инстанции.
61. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
62. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

#### **Типовые задания к зачету:**

1. Укажите, в каких случаях производство по делу проводится при обязательном участии прокурора: а) при оспаривании указа Президента РФ ввиду его несоответствия федеральному закону; б) при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий судьи в связи с совершением им дисциплинарного проступка; в) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в психоневрологическое учреждение.

2. Определите родовую подсудность административных дел: а) о взыскании с гражданина Курдюмова налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 8500 руб.; б) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; в) о признании противоречащими федеральному законодательству отдельных норм Закона Удмуртской Республики от 13 октября 2011 г. № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

3. Определите вид административного иска и его элементы: а) Токарев обратился с административным иском об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ему на праве собственности земельного участка, находящегося в г. Серове; б) Симонов, являющийся взыскателем по исполнительному производству в отношении Мамонова, обратился в суд с административным иском о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок; в) руководитель Свердловской областной клинической психиатрической больницы обратился с административным иском о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке Королева, страдающего зависимостью от алкоголя и психоактивных веществ.

4. Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу.

*Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершить на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?*

5. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству по административному исковому заявлению, поданному прокурором в защиту интересов Попова, судья вынес определение о наложении на прокурора штрафа в связи с непредставлением им в установленный судом срок необходимых для рассмотрения дела доказательств.

*Оцените правомерность действий судьи. Каков порядок наложения штрафа? Проанализируйте ситуацию с точки зрения действия принципа состязательности.*

6. Укажите процессуальные последствия неявки в судебное заседание следующих участников административного судопроизводства: а) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам); б) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной); в) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Перечень примерных вопросов к зачету размещен на сайте академии (выдается студентам в начале семестра). Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Зачет по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин. При подготовке ответов на вопросы билета обучающийся не может пользоваться научной литературой и нормативными правовыми документами.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва : Статут, 2016. – 559 с.

2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file\_net ; 559 с.

3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

**б) дополнительная литература:**

1. Административное судопроизводство [Текст] : практикум : учеб. пособие / Д. Б. Абушенко [и др.] ; ред.: В. В. Ярков, К. А. Малюшин ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016.

2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Д. Б. Абушенко [и др.] ; ред.: В. В. Ярков, К. А. Малюшин ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file\_net ; 143 с.

3. Административное судопроизводство. Часть 1. Подготовка, подача и рассмотрение иска. Под ред. д.ю.н. В.А. Гуреева. – М.: Редакция «Российской газеты», 2016. Вып. 12. – 160 с.

4. Административное судопроизводство. Часть 2. Особенности рассмотрения, обжалование, пересмотр и исполнение судебных актов. Под ред. д.ю.н. В.А. Гуреева. – М.: Редакция «Российской газеты», 2016. Вып. 11. – 176 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

2. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>.

3. Государственная автоматизированная система «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.

4. <http://www.ombudsmanrf.ru> – Уполномоченный по правам человека России.

5. <http://www.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации.

6. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sudact.ru>.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– электронный курс по дисциплине «Гражданский процесс»

(<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=281>,

<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=274>);

– Microsoft Office;

– Microsoft Windows;

– Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

– Справочная правовая система «Гарант»;

– Adobe Connect.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы</b>	<b>Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; неттоп; монитор; беспроводной пульт-указка; радиомикрофон; усилитель трансляционный; колонки трансляционные; пульт микшерный); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебный зал судебных заседаний (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*)	Специализированная мебель
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

\*Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице:

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации</b>		
Подготовка к решению задач, подготовка к тесту	<p>Изучение теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие судебного административного процесса, его стадии.</li> <li>2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.</li> <li>3. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства): понятие, значение система.</li> <li>4. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.</li> <li>5. Стороны в административном судопроизводстве.</li> <li>6. Участие прокурора в административном судопроизводстве.</li> <li>7. Понятие и виды подведомственности административных дел.</li> <li>8. Правила определения подведомственности административных дел.</li> <li>9. Понятие и виды подсудности административных дел.</li> <li>10. Меры предварительной защиты по административному иску.</li> <li>11. Процессуальные сроки.</li> <li>12. Судебные извещения и вызовы.</li> <li>13. Судебные расходы.</li> <li>14. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.</li> </ol>	<p>См.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016. – 559 с.</li> <li>2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с.</li> <li>3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a></li> </ol>



Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	15. Понятие и классификация доказательств. 16. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. 17. Факты, не подлежащие доказыванию.	
<b>Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции</b>		
Подготовка к решению задач, подготовка к тесту	Изучение теоретических вопросов: 1. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. 2. Распоряжение средствами исковой защиты. 3. Административное исковое заявление. 4. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. 5. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. 6. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. 7. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. 8. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. 9. Временная остановка судебного разбирательства. 10. Окончание административного дела без вынесения решения. 11. Судебные акты суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. 12. Требования, предъявляе-	См. 1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016. – 559 с. 2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с. 3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>мые к судебному решению. 13. Содержание решения суда. 14. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.</p>	
<b>Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов</b>		
<p>Подготовка к решению задач, подготовка к тесту</p>	<p>Изучение теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность производства в суде апелляционной инстанции.</li> <li>2. Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам.</li> <li>3. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам.</li> <li>4. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</li> </ol>	<p>См.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016. – 559 с.</li> <li>2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с.</li> <li>3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a></li> </ol>

**Технологическая карта дисциплины  
для очной формы обучения**

Преподаватель:	Рашидов Евгений Фахраддинович		
Дисциплина:	Административное судопроизводство в Российской Федерации		
Специальность:	40.03.01 Юриспруденция		
Квалификация:	бакалавр		
Профиль подготовки:	Гражданско-правовой		
Срок обучения:	4 года		
Курс:	3	Семестр:	6
Количество часов:	144		
лекций	20		
практических занятий	44		
СРС	80		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>	<b>30</b>
<b>Рубежный контроль</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации</b>	
<b>Текущий контроль</b>	
Решение задач	10
<b>Рубежный контроль</b>	
Тест по модулю 1	10
<b>Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции</b>	
<b>Текущий контроль</b>	
Решение задач	10
<b>Рубежный контроль</b>	
Тест по модулю 2	10
<b>Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов</b>	
<b>Текущий контроль</b>	

Решение задач	10
<b>Рубежный контроль</b>	
Тест по модулю 3	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Зачет	40
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	10
Освещение проблем правоприменительной практики	5
Формулирование предложений по совершенствованию судебной практики и законодательства	5

**Критерии оценивания каждого вида деятельности:**

<b>Решение задач по модулям № 1 - № 3</b>	
Критерии	Баллы
Студент дал правильные, исчерпывающие ответы на все вопросы, поставленные в задаче и правильно их обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях – судебные акты)	10
Студент правильно и обоснованно ответил на вопросы, поставленные в задаче, устраняя неточности в ответе при наводящих вопросах преподавателя	8
Студент правильно ответил на вопросы, поставленные в задаче, но испытывал трудности при обосновании ответов на некоторые вопросы	6
Студент дал ответы на большинство вопросов, поставленных в задаче, испытывая трудности при их обосновании	4
Студент ответил только на несколько вопросов, поставленных в задаче и не смог достаточно полно и верно обосновать предложенное решение	2
Студент неправильно решил задачу, отсутствует обоснование решения	0
<b>Тесты по модулям с № 1 - № 3</b>	
Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	10
75-89 % правильных ответов	9
60-74 правильных ответов	8
< 60 % правильных ответов	0

<b>Зачет</b>	
Критерии	Баллы
<b>Зачтено:</b> владение понятиями и категориями судебного административного процессуального права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.	40

**Не зачтено:** неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.

0